



КОПИЯ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
(УФССП России по Приморскому краю)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Владивосток

26.03.2021 г. 20:17

25-р

О проведении коллегии УФССП России
по Приморскому краю, семинара
с начальниками отделов (отделений) - старшими судебными приставами
в период с 11.03.2021 по 12.03.2021

В целях подведения итогов работы УФССП России по Приморскому краю за 2020 год и постановки задач на 2021 год, а также совершенствования организации работы аппарата и отделов (отделений) судебных приставов УФССП России по Приморскому краю, объявляю:

1. Начальников отделов аппарата и начальников отделов (отделений) - старших судебных приставов УФССП России по Приморскому краю принять участие в проводимой 12.03.2021 коллегии УФССП России по Приморскому краю по вопросу: «Об итогах деятельности УФССП России по Приморскому краю за 2020 год и задачах на 2021 год». Быть готовыми доложить на заседании коллегии о состоянии работы в отчетном периоде, существующих проблемах и путях их решения.

Место проведения коллегии - конференц - зал УФССП России по Приморскому краю (г. Владивосток, ул. Светланская, д. 12).

2. Начальников отделов аппарата и начальников отделов (отделений) - старших судебных приставов УФССП России по Приморскому краю принять участие в проводимом 11.03.2021 семинаре.

Место проведения семинара - конференц - зал УФССП России по Приморскому краю (г. Владивосток, ул. Светланская, д. 12).

0003544

3. Начальников отделов аппарата УФССП России по Приморскому краю представить в отдел организационно - контрольной работы аналитическую информацию об итогах работы за 2020 год в разрезе отделов (отделений) судебных приставов для подготовки материалов к коллегии, предложения в проект решения коллегии и темы для семинара в срок до 04.03.2021.

4. Врио начальника отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Николаева В.В. принять меры по обеспечению безопасности участников заседания коллегии, семинара.

5. Начальника отдела организационно-контрольной работы Кышко Н.Н. подготовить и представить на утверждение руководителя УФССП России по Приморскому краю - главному судебному приставу Приморского края Программу проведения коллегии и Программу семинара в срок до 05.03.2021.

7. Начальника отдела материально - технического обеспечения Лёвкина А.Г.:

7.1. Подготовить служебную записку о командировании водителей, согласовать её с заместителем руководителя УФССП России по Приморскому краю - заместителем главного судебного пристава Приморского края Горчаковой М.В. и предоставить в отдел государственной службы и кадров в срок до 05.03.2021.

7.2. Организовать встречу, обеспечить условия размещения участников коллегии, семинара, также подготовку зала в дни запланированных мероприятий.

8. Начальника отдела государственной службы и кадров Красикова Ю.В. подготовить проект приказа о командировании работников УФССП России по Приморскому краю для участия в коллегии, семинаре в срок до 09.03.2021.

9. Начальника финансово-экономического отдела Маликину Ю.И. обеспечить финансирование мероприятий, оплату гостиницы и командировочных расходов участникам коллегии, семинара.

10. Начальников отделов (отделений) - старших судебных приставов УФССП России по Приморскому краю предоставить в отдел материально-

технического обеспечения по адресу электронной почты mto_zakuki@r25.fssprus.ru рапорт:

- о необходимости командирования в г. Владивосток на служебном транспорте для последующего согласования с заместителем руководителя УФССП России по Приморскому краю - заместителем главного судебного пристава Приморского края Горчаковой М.В. в срок до 03.03.2021.

- о необходимости бронирования гостиницы согласно приложению № 1 в срок до 03.03.2021.

11. Участников коллегии, семинара прибыть в повседневной форменной одежде (футболка темно-синего цвета, костюм повседневный темно-синего цвета с п.гонами) при себе иметь тексты выступлений на бумажном носителе и в электронном виде, тетради по профессиональной подготовке для конспектирования.

12. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

подполковник внутренней службы:

Протоколова Э.Б. Протоколова

