



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
(УФССП России по Приморскому краю)**

ПРИКАЗ

Владивосток

12 марта 2021 г.

~62

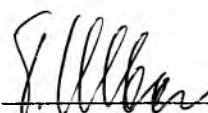
Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю «Об итогах деятельности УФССП России по Приморскому краю за 2020 год и задачах на 2021 год»

1. Объявить для руководства и исполнения прилагаемое решение коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю от 12.03.2021 «Об итогах деятельности УФССП России по Приморскому краю за 2020 год и задачах на 2021 год».
2. Заместителям руководителя Управления - заместителям главного судебного пристава, начальникам отделов аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю, начальникам отделов (отделений) – старшим судебным приставам отделов (отделений) судебных приставов обеспечить выполнение решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

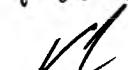
Руководитель

полковник внутренней службы


Э.Б. Протопопова

 12.03.2021


М.В. Горчакова

 12.03.2021

Н.Н. Кияшко

 12.03.2021

Д.А. Лебедев

 12.03.2021

Н.В. Шевченко

Решение
коллегии Управления Федеральной службы
судебных приставов по Приморскому краю по итогам работы за 2020 год
и задачах на 2021 год

12 марта 2021 г.

г. Владивосток

По результатам рассмотрения вопроса «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю в 2020 году и задачах на 2021 год» коллегия Управления Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю отмечает, что в 2020 году основные усилия УФССП России по Приморскому краю (далее — Управление) были сосредоточены на:

обеспечении эффективного принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;

создании условий для надлежащего обеспечения правосудия и обеспечения безопасности в судах;

совершенствовании механизмов взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществлении функций уполномоченного органа в сфере деятельности по возврату просроченной задолженности.

В Управлении в 2020 году реализован комплекс мер, способствующих повышению эффективности исполнения требований исполнительных документов.

В этой связи был осуществлен ряд мероприятий: совершенствование организационно-управленческих мер; осуществление зонального контроля структурных подразделений; практическое применение мер понуждения должников к исполнению требований исполнительных документов, а также другие мероприятия, что позволило добиться положительных результатов работы.

За 12 месяцев 2020 года на исполнении в Управлении находилось 1416150 исполнительных производств, что на 6,6 % меньше, чем в аналогичном периоде прошлого года.

В связи с фактическим исполнением окончено 531 тыс. исполнительных производств, что на 6,8 % меньше, чем за аналогичный период прошлого года (570 тыс.) (далее — АППГ).

Вместе с тем, общее количество исполнительных производств, в рамках которых должники полностью или частично исполнили свои обязательства

увеличилось на 1% и составило 771 тыс. исполнительных производств (АППГ — 764 тыс.).

Общее количество окончанных и прекращенных исполнительных производств в отчетном периоде составило 1055864, что на 9,1% меньше в сравнении с АППГ (1161675).

Интенсивность исполнения требований исполнительных документов составила 101,1% (прогнозное значение – 108 %).

Сумма, подлежащая фактическому взысканию, составила 110,2 млрд. рублей. Судебными приставами-исполнителями фактически взыскано 9,5 млрд. рублей.

Установленный показатель «Процент взыскания сумм по исполнительным документам составил» 12,5%.

За отчетный период перечислен исполнительский сбор на сумму более 460 млн. рублей.

По итогам работы за 12 месяцев 2020 года Управлением взыскано и перечислено в бюджеты различных уровней свыше 4,118 млрд. руб., что на 1млрд. 174 млн. руб. больше, чем в 2019 году.

Управлением окончено в связи с фактическим исполнением 1810 исполнительных производств о взыскании алиментных платежей, что на 13,8 % больше в сравнении с АППГ (1590).

Всего в 2020 году на исполнении находилось 3069 исполнительных производств о взыскании задолженности по заработной плате, что меньше чем в 2019 на 68% (АППГ – 9709). Общее количество окончанных и прекращенных исполнительных производств данной категории составило 1514. Количество окончанных в связи с фактическим исполнением исполнительных производств о взыскании задолженности по заработной плате составило 1148 . Доля фактического исполнения указанной категории исполнительных производств составила 75,1%.

За 12 месяцев 2020 года стоимость имущества, за счет которого удовлетворены требования взыскателей, составила 298 млн. руб. (АППГ - 292 млн. руб.), что отражает эффективность применения мер принудительного исполнения в части обращения взыскания на имущество должников.

Всего на исполнении находилось 5873 розыскных дела. В отчетном периоде было заведено 3411 розыскных дел, прекращено – 2995 дел, из них в связи с розыском - 1889 дел. Таким образом, общая результативность розыскной работы в рассматриваемом периоде составила 63% (АППГ- 76%).

Органами дознания Управления в 2020 году рассмотрено 955 сообщений о преступлениях. По результатам рассмотрения возбуждено 818 уголовных дел, что на 22% меньше, чем в АППГ.

В отношении лиц, уклоняющихся от уплаты алиментов, возбуждено 809 уголовных дел по статье 157 Уголовного кодекса Российской Федерации.

В срок, не превышающий 30 суток, дознавателями окончено 94,6% уголовных дел, при прогнозе не менее 91% (АППГ – 87,6%).

Для производства дополнительного расследования либо пересоставления обвинительного акта по итогам 2020 года надзирающими прокурорами было возвращено 13 (1,6%) уголовных дел (АППГ — 4,8%).

За 12 месяцев 2020 года должностными лицами структурных подразделений Управления было возбуждено 8647 дел об административных правонарушениях, основное количество из которых по:

- ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ - 1991;
- ч.1 и 2 ст. 17.15 КоАП РФ - 2814 .

Всего судьями и должностными лицами Управления было рассмотрено 8328 дел об административных правонарушениях с назначением наказания .

В целях исключения нарушений финансово — хозяйственной деятельности Управлением организован многоуровневый системный контроль по подчиненности, в том числе по учету денежных средств, поступающих на депозитные счета структурных подразделений.

Для оперативного контроля за состоянием депозитного счета структурных подразделений как сотрудниками Управления, так и начальниками отделов — старшими судебными приставами и специалистами по ведению депозитного счета, Управлением разработана специальная витрина на ведомственном портале, отражающая основания и сроки нахождения денежных средств на депозитных счетах структурных подразделений.

Начальниками структурных подразделений ежедневно осуществляется предварительный и текущий контроль за учетом средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений. Также ежедневно специалистами отдела по контрольно — ревизионной работе Управления осуществляется проверка на предмет правильности и полноты отражения в ПК АИС ФССП России выписок, предоставленных ОФК, обоснованности нахождения денежных средств на счетах отделов судебных приставов свыше пяти банковских дней и своевременности их перечисления взыскателям, осуществляется проверка вынесенных судебными приставами — исполнителями постановлений о распределении денежных средств на предмет наличия необходимых банковских реквизитов для перечисления.

Судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов исполнено 95858 заявок на обеспечение безопасности судей, присяжных заседателей и иных участников судебного процесса и исполнительных действий.

Значение показателя «Законность действий судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов» составило 0%.

Эффективность осуществления приводов лиц, уклоняющихся от добровольной явки в суд по административным делам, составила 96,4%, по уголовным делам — 98,5%

В 2020 году обеспечены охраной 49 зданий (помещений) федеральных судов и 38 зданий судебных участков мировых судей. Пропускные посты в зданиях судебных участков мировых судей оснащены стационарными металлодетекторами на 70%, камерами видеонаблюдения на 92,5%, компьютерной техникой с установленными базами данных на 100%. Оснащённость зданий федеральных судов работоспособными стационарными металлодетекторами составила 96%.

В 2020 году на рассмотрении в судах Приморского края находилось 1924 заявления (административных исковых заявлений) об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц Управления и его структурных подразделений.

В сравнении с аналогичным периодом прошлого года наблюдается значительный рост количества предъявленных в суды заявлений, административных исковых заявлений) на 49 % (в 2020 году -1924, в 2019 -1288, рост на 636 заявлений).

По результатам рассмотрения дел судами принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований по 957 заявлениям, прекращено производство по 305 делам, удовлетворено, в том числе частично, 59 заявлений (административное исковое заявление) о признании незаконным действий (бездействия) должностных лиц службы. В сравнении с аналогичным периодом прошлого года количество удовлетворенных заявлений уменьшилось на 3,2 %.

Наряду с улучшением осуществления судебной защиты по оспариванию действий (бездействия) должностных лиц наблюдается положительная динамика и по защите имущественных интересов Российской Федерации и ФССП России.

Так, по результатам рассмотрения дел судами удовлетворено, в том числе частично 96 исков о взыскании денежных средств на сумму 2423 тыс. руб. (в АППГ- 98 исков на сумму 6107 тыс. руб.) Снижение взыскания сумм по исковым требованиям в 2020 году в сравнении с АППГ составила 60,3%. Предотвращено взыскание с казны Российской Федерации денежных средств на сумму 160 млн. 388 тыс. рублей, что на 64,6% выше АППГ (97 млн. 394 руб.).

В сфере осуществления функции по ведению государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности, а также по осуществлению государственного контроля (надзора) за их деятельностью в 2020 году поступило 1 заявление о включении сведений о юридическом лице в государственный реестр, принято 1 решение о включении сведений (ООО «ДВ Капитал», решение принято 02.09.2020).

Всего на территории Приморского края в государственный реестр включены сведения о 4-х юридических лицах (ООО «Премьер Авто», ООО «КАЙТ ГРУПП», ООО «ЭНЕРГИЯ», ООО «ДВ Капитал», все они являются микропредприятиями). Также на территории Приморского края осуществляют свою деятельность 1 филиал и 8 обособленных подразделений юридических лиц, включённых в государственный реестр иными территориальными органами ФССП России.

Плановые проверки юридических лиц, включённых в государственный реестр, а также их филиалов, представительств и обособленных подразделений, не планировались и не проводились (АППГ - 0). Внеплановые проверки не назначались и не проводились (АППГ - 2).

В 2020 году в Управление поступило 223 обращения по вопросам нарушения требований Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности», рассмотрено по существу 201 обращение. Обоснованными признаны 15 обращений.

В результате рассмотрения обращений назначено и проведено 15 административных расследований. По результатам составлено и направлено в судебные органы 17 протоколов об административных правонарушениях.

Общее количество обращений и жалоб граждан и представителей организаций за 12 месяцев 2020 года по сравнению с АППГ снизилось на 10 %, с 6016 тыс. до 5367 тыс. (на 649 обращений).

Основной объем обращений и жалоб поступает по вопросам взыскания денежных средств — 2022.

Снизилось на 2 % (с 587 до 575) количество обращений и жалоб по вопросам взыскания алиментов.

За 12 месяцев 2020 года в Управление поступило 6609 жалоб, поданных в порядке подчиненности, что на 7 % меньше АППГ (АППГ – 7150).

Обоснованными признано 730 жалоб, что на 4% больше в сравнении с АППГ.

На личном приеме сотрудниками Управления принято 2662 человека (АППГ—2286).

Коллегия решила:

1. Заместителям руководителя Управления - заместителям главного судебного пристава Приморского края, начальникам отделов аппарата и структурных подразделений Управления в целях повышения эффективности работы в 2021 году считать приоритетными следующие задачи:

1.1 Обеспечение эффективного принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

1.2. Увеличение общей суммы денежных средств, взыскиваемых в рамках исполнительного производства, в том числе в бюджетную систему Российской Федерации, сокращение размера дебиторской задолженности пред бюджетом.

1.3. Создание условий для надлежащего обеспечения правосудия и безопасности в судах.

1.4. Совершенствование механизмов взаимодействия Управления с гражданами и организациями.

1.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан в сфере деятельности по возврату просроченной задолженности.

**2. Начальнику отдела организации исполнительного производства
Литвиновой Е.А.:**

2.1. Разработать и направить в структурные подразделения Управления алгоритм действий судебных приставов - исполнителей по отдельным категориям исполнительных производств, позволяющий обеспечить полноту действий и применения мер принудительного исполнения в пределах 2-х месячного срока нахождения их на принудительном исполнении.

Срок исполнения — 15.04.2021.

**3. Начальнику отдела государственной службы и кадров
Красикову Ю.В.:**

3.1 Организовать проведение встреч с выпускниками учебных заведений, с целью привлечения кандидатов на службу в органы принудительного исполнения.

Срок исполнения - до 30.06.2021.

3.2. Совместно с профильными отделами аппарата Управления определить темы занятий, способствующих профессиональному становлению сотрудников, проходящих испытания, и организовать их обучение.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

3.3. Совместно с профильными отделами и начальниками структурных подразделений осуществлять подбор кандидатов на замещение вакантных должностей, а также формирование кадрового резерва.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

**4. Начальнику отдела по работе с обращениями граждан и организаций
Дробаха Т.О.:**

4.1. Совместно с профильными отделами аппарата Управления разработать карточку оценки полноты и своевременности принятых мер в рамках исполнительных производств частноправового характера, с обязательным отражением сведений об указаниях начальника отдела (отделения)- старшего судебного пристава, данных судебному приставу — исполнителю, и результатах их исполнения.

Срок исполнения - 31.03.2021.

4.2. При поступлении жалоб и обращений граждан и представителей организаций в аппарат Управления истребовать в структурных подразделениях совместно с заключением карточки оценки полноты и своевременности принятых мер в рамках исполнительных производств частноправового характера.

Срок исполнения - постоянно.

5. Начальнику отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности Тимошенко П.Е.:

5.1. Разработать автоматизированную систему обеспечивающую контроль за рассмотрением обращений граждан и представителей организаций.

Срок исполнения - 15.04.2021.

6. Начальнику отдела организации дознания и административной практики Морозовой Т.В.:

6.1. Распространить положительный опыт отделения судебных приставов по Лесозаводскому городскому округу по выявлению административных правонарушений по ч. 2.1 ст. 17.15 КоАП РФ в структурных подразделениях Управления, обеспечив контроль за применением данных полномочий по исполнительным производствам неимущественного характера, в рамках которых должниками не применяются меры по исполнению решений судов указанных категорий.

Срок исполнения - 31.03.2021, далее в течение 2021 года.

6.2. Продолжить практику ежемесячной совместной проверки исполнительных производств о взыскании алиментных платежей, в рамках которых должники не приступили к выполнению своих обязательств, в соответствии с утвержденным алгоритмом и графиком.

Соисполнители: Отдел организации исполнительного производства

Срок исполнения - в течение 2021 года.

7. Врио начальника отдела организации установленного порядка деятельности судов Бутку В.А.:

7.1. Продолжить практику стажировки в отделе организации обеспечения установленного порядка деятельности судов старших смен на объекте.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

7.2. Обобщить положительную практику применения судебными приставами по ОУПДС мер административной юрисдикции по ст. 17.3, 17.8, 13.26 КоАП РФ, а также розыска лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда. Обзор направить в структурные подразделения Управления.

Срок исполнения - 15.04.2021.

7.3. Продолжить практику проверки несения службы сотрудниками по ОУПДС в судах, посредством просмотра записей с камер видеонаблюдения, расположенных на охраняемых объектах.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

7.4. Обобщить типичные ошибки и нарушения, допущенные сотрудниками по ОУПДС, выявленные по результатам проверки записей с камер видеонаблюдения, расположенных на охраняемых объектах. Обзор направить в структурные подразделения Управления.

Срок исполнения - 30.04.2021.

8. Начальнику отдела правового обеспечения Лебедеву Д.А.:

8.1. При предъявлении регрессных требований к должностному лицу, причинившему вред Российской Федерации, рассматривать вопрос о привлечении к долевой ответственности руководства структурного подразделения, в чьем подчинении находилось виновное должностное лицо.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

8.2. Разработать и утвердить порядок организации работы по судебной защите в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Приморскому краю, с учетом складывающейся судебной практики и изменениями в действующее законодательство.

Срок исполнения - до 01.05.2021.

9. Начальнику отдела собственной безопасности Перезва Б.С.:

9.1. Ежемесячно осуществлять проверку неоконченных исполнительных производств, в рамках которых приняты решения об отмене ранее вынесенных ограничений и запретов, а также мер по обращению взыскания на счета. О результатах проверок докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения - ежемесячно до 5 числа.

*Соисполнители: Отдел организации исполнительного производства
Отдел организации розыска, реализации имущества должников*

9.2. Ежемесячно осуществлять проверку исполнительных производств, оконченных в связи с фактическим исполнением и в связи с отзывом исполнительного документа, на предмет обоснованности непринятия мер по взысканию исполнительского сбора. О результатах проверок докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения - ежемесячно до 5 числа.

Соисполнители: Отдел организации исполнительного производства

9.3. Осуществлять выезды в структурные подразделения с целью проведения занятий с сотрудниками и работниками по линии противодействия коррупции, уделив особое внимание вновь принятым сотрудникам. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - ежемесячно до 5 числа.

10. Начальнику отдела организации исполнительного розыска, реализации имущества должников Ивановой К.С.:

10.1. Составить график и организовать подготовку старших судебных приставов к докладу руководителю Управления об исполнительных производствах, в рамках которых процесс реализации арестованного имущества не завершён более 6 месяцев.

Срок исполнения - ежеквартально до 15 числа.

10.2. Организовать проверку розыскных дел по розыску должников - физических лиц по алиментным обязательствам, находящихся в исполнении свыше 1 года.

Срок исполнения - до 30.03.2021.

11. Начальнику организационно-контрольной работы Кияшко Н.Н.:

11.1. Организовать учет нарушений исполнительской дисциплины. Ежеженедельно на совещании при руководителе Управления предоставлять сведения о нарушениях. Ежеквартально предоставлять руководителю Управления предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении начальников отделов (отделений) — старших судебных приставов, допустивших наибольшее количество нарушений.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

11.2. Проводить проверку протоколов еженедельных совещаний при начальниках структурных подразделений на предмет актуальности рассматриваемых вопросов и поставленных задач. О результатах проверок докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения - ежемесячно до 5 числа.

12. Начальнику отдела материально-технического обеспечения Левкину А.Г.:

12.1. Обеспечить исполнение в 2021 году кассовых выплат по расходам на осуществление закупок товаров, работ, услуг с учетом требований, указанных в информационном письме ФССП России от 03.12.2020 № 0086/20/220501-ИС. В случае неисполнения установленных требований, представлять пояснение руководителю Управления.

Срок исполнения - ежемесячно.

Соисполнители: финансово-экономический отдел.

12.2. С целью недопущения возврата денежных средств в Федеральный бюджет и своевременного представления заявок на корректировку доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг,

провести анализ принятых бюджетных обязательств и расходов по состоянию на 01.09.2021, с учетом заключенных контрактов (договоров) и оставшегося объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2021 финансовый год. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения до 15.09.2021.

Соисполнители: финансово-экономический отдел.

13. Начальникам отделов (отделений) - старшим судебным приставам:

13.1. Обеспечить контроль за ходом реализации арестованного имущества. О всех фактах непринятия имущества на реализацию в течение 2-х месяцев с момента наложения ареста докладывать в отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников с указанием конкретных причин, препятствующих своевременной передаче имущества на реализацию.

Срок исполнения - ежемесячно до 15 и 30 числа.

13.2. Обеспечить применение полного комплекса мер, направленных на исполнение требований исполнительных документов в пределах 2-х месячного срока нахождения их на принудительном исполнении. Ежемесячно проводить анализ причин нахождения исполнительных производств на исполнении за пределами 2 - месячного срока (за исключением исполнительных производств, по которым после полной проверки имущественного положения должников обращено взыскание на их доходы и ежемесячно производятся удержания денежных средств, приостановленных исполнительных производств на основании судебного акта, исполнительных производств, по которым должникам предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения и она соблюдается должниками, приостановленных в связи с введением в отношении должника процедур банкротства, в связи с объявлением должника в исполнительный розыск). Информацию о результатах проводимого анализа, с обязательным отражением причин не принятия предусмотренных законом мер в пределах 2-х месячного срока, ежемесячно направлять в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения - ежемесячно до 10 числа.

13.3. Обеспечить надлежащее исполнение поручений о совершении отдельных исполнительных действий, направленных Межрайонным отделом по особым исполнительным производствам, в рамках реализации пилотного проекта с ФНС, не позднее следующего дня за днем поступления поручения. О случаях невозможности исполнения направленного поручения в указанный срок, незамедлительно докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

13.4. При поступлении обращений граждан и представителей организаций по исполнительным производствам частноправового характера, обеспечить в 3-х

дневный срок проверку материалов исполнительных производств и дачу указаний судебным приставам - исполнителям с внесением их в ПК АИС ФССП России и контролем сроков за исполнением указаний.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

13.5. Назначить ответственных должностных лиц за организацию в структурных подразделениях взаимодействия с референтными группами (крупными взыскателями по исполнительным производством, в том числе подающих значительное количество обращений, ходатайств и жалоб). Копии распоряжений предоставить в отдел по работе с обращениями граждан и организаций.

Срок исполнения — 31.03.2021.

13.6. Проводить проверку исполнительных производств, возбужденных:

- на основании исполнительных документов, выданных судами, о взыскании кредиторской задолженности на сумму свыше 2,25 млн. руб.;
- о прекращении распространения информации и (или) об опровержении ранее распространенной информации;
- должниками по которым являются юридические лица.

По результатам проверки составлять указания, в том числе направленные на документирование признаков преступлений, предусмотренных статьями 315, 177 УК РФ и вносить их в АИС ФССП России. Контролировать своевременность и полноту реализации указаний. О результатах исполнения указаний еженедельно докладывать в отдел организации дознания.

Срок исполнения - еженедельно по понедельникам.

13.7. Обеспечить ежемесячную проверку судебными приставами - исполнителями сохранности арестованного имущества, оставленного на ответственное хранение. О результатах проверок ежемесячно докладывать в отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников.

Срок исполнения - ежемесячно до 25 числа.

13.8. Обеспечить личный контроль за соблюдением сроков распределения и перечисления денежных средств, находящихся на депозитных счетах структурных подразделений. О всех фактах нарушения сроков, с указанием конкретных причин, препятствующих своевременному распределению, и принятых мерах докладывать в контрольно - ревизионный отдел.

Срок исполнения - ежемесячно до 5 числа.

13.9. Принять меры, направленные на устранение в полном объеме расхождений остатков денежных средств, отраженных в ПК АИС ФССП России, с выписками Федерального Казначейства. О результатах, с указанием конкретных

причин, препятствующих устранению нарушений, доложить в контрольно — ревизионный отдел.

Срок исполнения — 01.05.2021.

13.10. Обеспечить проведение проверки подсистемы «Депозит» ПК ОСП АИС ФССП России: на наличие несквитованных кредитовых строк выписок; на наличие заявок, длительно находящихся в статусах «зарегистрирован», «новый», «отправлен в СЭД», «подготовлен к квитовке»; проверить фактическую выгрузку заявок в СУФД-онлайн. Устранить причины их неисполнения органами Федерального казначейства, повторно вызгрузить в СУФД-онлайн. О результатах доложить в контрольно - ревизионный отдел.

Срок исполнения — 01.04.2021.

13.11. Поставить на личный контроль своевременность передачи оконченных исполнительных производств на оперативное хранение. О результатах, с указанием конкретных причин, препятствующих своевременной передаче, и принятых мерах докладывать в отдел документационного обеспечения.

Срок исполнения - ежемесячно до 5 числа.

13.12. С целью исключения фактов возвращения прокурорами уголовных дел на дополнительное расследование или пересоставление обвинительных актов, принять комплекс действенных мер, направленный на повышение качества дознания. О принятых мерах доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения - до 31.03.2021.

13.13. Провести инвентаризацию исполнительных производств, по которым должники уклоняются от выплаты алиментов, с целью выявления признаков административных правонарушений, предусмотренных ст. 5.35.1 КоАП РФ, и организовать работу по привлечению должников по таким исполнительным производствам к административной ответственности. О результатах доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения - до 31.03.2021, далее еженедельно по понедельникам.

13.14. Провести инвентаризацию исполнительных производств, по которым должники, в период, когда они являются привлеченными к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.35.1 КоАП РФ, уклоняются от уплаты алиментов, с целью выявления наличия признаков преступлений, предусмотренных ст. 157 УК РФ, и организовать работу по привлечению должников по таким исполнительным производствам к уголовной ответственности. О результатах доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения - до 31.03.2021, далее еженедельно по понедельникам.

13.15. Организовать работу по разъяснению, в том числе повторному, взыскателям по исполнительным производствам, где должник в розыске и свыше года о нем нет сведений, о праве подать заявление о признании его безвестно отсутствующим.

Срок исполнения - до 30.04.2021.

13.16. Принять меры по установлению местонахождения и обращению взыскания на автотранспорт по исполнительным производствам, где есть положительные ответы из ГИБДД.

Срок исполнения - до 30.04.2021.

13.17. Провести проверку всех исполнительных производств о взыскании расходов по совершению исполнительных действий, принять меры к их фактическому исполнению.

Срок исполнения - до 30.06.2021.

13.18. Организовать выходы по месту жительства должников, с целью вручения требований о предоставлении перечня имущества, находящегося в их собственности, с целью определения имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Срок исполнения - до 01.07.2021.

13.19. Лично утверждать акты о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми исполнительные документы возвращаются взыскателю, по исполнительным производствам, где у должников имеется зарегистрированное имущество, с проверкой всех причин не обращения на него взыскания.

Срок исполнения - в течение 2021.

13.20. Лично утверждать постановления об отмене ограничений и запретов в рамках действующих исполнительных производств.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

13.21. В ходе личного приёма граждан, проведения информационных акций, освящения деятельности отдела (отделения) в средствах массовой информации организовать доведение до граждан информации о возможности обращаться с жалобами (через официальный сайт Управления, по почте или лично) на действия организаций, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности. При этом рекомендовать гражданам фиксировать все случаи нарушений: осуществлять запись телефонных разговоров, сохранять скриншоты сообщений, письма, получить детализацию услуг связи.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

13.22. Организовать проведение контрольных занятий и тренировок с судебными приставами по ОУПДС. О результатах проведения докладывать в отдел организации установленного порядка деятельности судов с приложением видеоотчетов.

Срок исполнения - до 15.04.2021, далее ежемесячно до 5 числа.

13.23. Продолжить практику проверки несения службы сотрудниками по ОУПДС в судах, посредством просмотра записей с камер видеонаблюдения, расположенных на охраняемых объектах, с составлением актов. Копии актов направлять в отдел организации установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - в течение 2021 года.

13.24. Организовать проведение еженедельных совещаний при начальнике структурного подразделения с внесением протоколов в ПК АИС ФССП России.

Срок исполнения — еженедельно, в течение 2021 года.

14. Начальникам отделов - старшим судебным приставам отделов судебных приставов по Ленинскому и Фрунзенскому районам Владивостокского городского округа, Межрайонного отдела по особым исполнительным производствам:

14.1. Предоставить сведения о принятых мерах по исполнительным производствам, в рамках которых процедура реализации не завершена более 2-х месяцев, в отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников.

Срок исполнения - до 30.03.2021.

15. Начальникам отделов (отделений) - старшим судебным приставам отделов (отделений) судебных приставов по: г. Б. Камень, Ленинскому и Фрунзенскому районам Владивостокского городского округа, Партизанскому городскому округу, городскому округу Спасск-Дальнему и Спасскому муниципальному району, Надеждинскому, Чугуевскому, Хасанскому, Партизанскому районам:

15.1. Проанализировать причины невыполнения большинства установленных показателей деятельности по линии исполнительного производства во взаимосвязи с полнотой и своевременностью принятых судебными приставами — исполнителями мер классического и электронного исполнения. По результатам проведенного анализа подготовить и направить в отдел организации исполнительного производства план проведения конкретных мероприятий на 2021 год, направленный

на повышение эффективности исполнения требований исполнительных документов и недопущения подобных результатов работы.

Срок исполнения — 31.03.2021.

16. Начальникам отделов (отделений) - старшим судебным приставам отделов (отделений) судебных приставов по: Ленинскому и Фрунзенскому, Первомайскому, Первореченскому районам Владивостокского городского округа, Артемовскому, Арсеньевскому, Партизанскому, Дальнегорскому городским округам, городскому округу Спасск-Дальнему и Спасскому муниципальному району, г. Фокино, Кавалеровскому, Надеждинскому, Хасанскому, Партизанскому районам:

16.1. Провести инвентаризацию исполнительных производств, возбужденных на основании судебных актов, в том числе частноправового характера, в рамках которых в 2021 году должники не приступили к исполнению требований исполнительных документов, на предмет: надлежащего объединения исполнительных производств в сводное, получения актуальных сведений об открытых счетах в кредитных учреждениях, доходов и принадлежащего им имущества, а также принятия соответствующих мер на основании полученных положительных ответов. Информацию о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах предоставить в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения - 30.04.2021, в последующем в течение 2021 года.

17. Начальникам отделов (отделений) - старшим судебным приставам отделов (отделений) судебных приставов по: исполнению исполнительных документов в отношении юридических лиц по Владивостокскому городскому округу, Первомайскому району Владивостокского городского округа, Анучинскому, Кировскому, Тернейскому районам:

17.1. Провести проверку исполнительных производств о взыскании фискальных платежей на предмет своевременности принятия мер по установлению и наложению арестов на движимое и недвижимое имущество должников, в рамках всех исполнительных производств, по которым получены положительные ответы из регистрирующих органов. Информацию о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах, а также имеющейся перспективе для выполнения установленных индикаторных показателей по взысканию фискальных платежей, предоставить в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения - 30.04.2021, в последующем в течение 2021 года.

18. Начальникам отделов (отделений) - старшим судебным приставам отделов (отделений) судебных приставов по: Ленинскому и Фрунзенскому районам Владивостокского городского округа, г. Фокино, Октябрьскому,

Тернейскому, Анучинскому, Шкотовскому, Лазовскому, Ольгинскому районам, Дальнегорскому городскому округу:

18.1. Провести анализ нагрузки судебных приставов по ОУПДС по выявлению административных правонарушений, розыску лиц, осуществлению принудительных приводов. Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности. О результатах доложить в отдел организации установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - до 30.04.2021.

19. Начальникам отделений – старшим судебным приставам отделений судебных приставов по: Партизанскому, Хорольскому, Октябрьскому районам, по Дальнереченскому городскому округу и Дальнереченскому муниципальному району:

19.1. Принять исчерпывающие меры, направленные на привлечение должников, уклоняющихся от уплаты алиментных платежей, к административной ответственности по ст.5.35 КоАП РФ. О результатах доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения - 01.05.2021.

20. Начальникам отделений – старшим судебным приставам отделений судебных приставов по: исполнению исполнительных документов о взыскании алиментных платежей по Владивостокскому городскому округу, Лесозаводскому городскому округу, Партизанскому, Ханкайскому районам:

20.1. Принять исчерпывающие меры, направленные на выявление и пресечение преступлений, предусмотренных ст.157 УК РФ. О результатах доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения - 01.05.2021.

21. Начальникам отделов (отделений) – старшим судебным приставам отделов (отделений) судебных приставов: по исполнению исполнительных документов о взыскании алиментных платежей по Владивостокскому городскому округу, Артёмовскому городскому округу, г. Фокино, Лазовскому, Октябрьскому, Шкотовскому районам:

21.1. Усилить процессуальный контроль за соблюдением разумных сроков уголовного судопроизводства. О результатах доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения - 01.05.2021.

22. Начальникам отделов (отделений) – старшим судебным приставам отделов (отделений) судебных приставов по: исполнению исполнительных документов о взыскании алиментных платежей по Владивостокскому городскому округу, Артёмовскому городскому округу, г. Фокино:

22.1. Реализовать мероприятия, направленные на повышение качества предварительного расследования и исключение процессуального брака, влекущего возвращение уголовных дел для производства дополнительного дознания, пересоставления обвинительного акта (постановления). О результатах доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения — 01.05.2021.

23. Начальнику отделения — старшему судебному приставу отделения судебных приставов по исполнению исполнительных документов в отношении юридических лиц по Владивостокскому городскому округу:

23.1. Разработать план устранения недостатков в работе по итогам 2020 года и повышения эффективности деятельности отделения на 2021 год. Проект плана согласовать с профильными отделами аппарата Управления.

Срок исполнения — 01.04.2021.